



COMPTABILITE GENERALE – INTERMEDIAIRE

(14 heures)

Tarif : 50 € / Heure

Public visé : Collaborateur débutant en comptabilité ou désireux de consolider une première expérience en comptabilité.

Prérequis : Avoir suivi la formation Comptabilité Générale Débutant avec un temps de mise en pratique ou posséder les connaissances équivalentes.

Modalités d'évaluation : Contrôle continu

Sanction : Attestation de suivi de formation

Objectifs Pédagogiques : Maîtriser l'organisation du système comptable, enregistrer les opérations de financement et de placement.

Programme de cours :

Respecter les obligations légales :

- le plan comptable général et ses évolutions
- les rubriques du bilan et du compte de résultat
- les principes d'un dispositif de contrôle interne

Contrôler et comptabiliser les factures d'achat :

- contrôler la conformité des factures
- comptabiliser et valider les imputations comptables
- les opérations en devises
- les écritures de régularisation des achats

Maîtriser les règles et enregistrer la TVA :

- le mécanisme de la TVA
- la TVA sur les débits et sur les encaissements
- comptabiliser :
 - TVA déductible
 - TVA collectée
 - Opération auto liquidées
 - TVA à payer
- contrôler ses comptes de TVA avec la déclaration

Contrôler et comptabiliser les factures de ventes :

- enregistrer les opérations de vente
- les opérations en devises
- comptabilisation des impayés
- les écritures de régularisation des ventes



Traiter les opérations de trésorerie :

- le traitement des encaissements et décaissements
- les effets de commerce, les impayés
- les prêts et les emprunts
- les valeurs mobilières de placement

Comptabiliser les opérations d'investissement :

- définition d'une immobilisation
- la comptabilisation des acquisitions
- les dépenses d'entretiens et réparation
- les mises au rebut et les cessions

Enregistrer un bulletin de salaire :

- présentation d'un bulletin de salaire
- l'écriture de paie, avance et acomptes
- points de contrôle des comptes de rémunération

Contrôler et justifier ses comptes :

- la démarche de contrôle des comptes
- les différents types de contrôle comptable
- mise en œuvre de contrôles.