



## FORMATION ENVIRONNEMENT MAC INTERMEDIAIRE

### Description

Public visé : Salariés, Demandeurs d'emploi, Particuliers, Entreprises : Utilisateurs intermédiaires de Mac OS X  
Format : Présentiel

Prérequis : Avoir suivi la formation Mac OS X Débutant avec un temps de mise en pratique ou posséder les connaissances équivalentes.

Procédure d'admission : Test de positionnement, Audit des besoins,

Modalités d'évaluation : Positionnement, Évaluation initiale/ diagnostique, Évaluation intermédiaire, Évaluation finale.

Rythme : Sur mesure.

Niveau de Formation : D – Autres formations professionnelles

Spécialité : Secrétariat, bureautique

Tarif formation par participant : 700,00 €

Durée : 14 heures

## **Objectifs Pédagogiques :**

installer, gérer et administrer au quotidien un système Mac.

## **Programme de cours :**

Aspects matériel et cœur de système :

- survol des aspects matériels
- les différents types de ressources à gérer
- rôle de l'OpenFirmware sur architecture PowerMac et de EFI sur architecture Intel
- ou trouver les bonnes informations
- installation et vérification de la mémoire vive

Installation et paramétrer Mac :

- installation détaillée du système
- installation et configuration Windows via BootCamp
- personnalisation du démarrage et de l'arrêt
- installation de nouveaux logiciels
- qu'est ce qu'un package ?
- outils alternatifs (MacPorts, Fink,...)

Gestion des disques :

- ajout de disque
- création des systèmes de fichiers et leur maintenance (montage, différents types possibles ?)
- journalisation
- redimensionnement des partitions HFS +
- configuration et gestion de la mémoire virtuelle

Administration des comptes utilisateurs et groupes :

- caractéristiques des comptes utilisateurs
- les comptes systèmes
- création de groupes
- les fichiers mis en œuvre pour la déclaration de nouveaux comptes
- la confidentialité dans un environnement Mac
- gestion des « Préférences »
- configuration de la connexion
- suppression d'un utilisateur mais conservation de ses données

Gestion des fichiers :

- éléments visibles / détails cachés
- métadonnées Unix
- métadonnées Apple HFS+
- liste de contrôle d'accès



#### Disponibilités des données :

- philosophie de la sauvegarde des données
- sur disques amovibles
- sur CD-R ou DVD-R (création d'image, gravure)
- time Machine
- communication avec les onduleurs
- hibernation (sur portable Mac Intel)

#### Configurer le réseau (TCP/IP) :

- réglage des interfaces réseau
- principe « d'emplacements »
- statique (manuel)
- via DHCP (automatique)
- auto-configuration
- passerelle par défaut

#### Travailler en réseau :

- réglages et activation du partage de fichiers ; règles d'accès
- accès aux imprimantes du réseau
- accéder aux annuaires distants via Utilitaire d'Annuaire La sécurité :
- le contrôle d'accès sous Mac
- prévention et limitation des risques
- accès au compte super-utilisateur (activation de ce dernier)
- mise en quarantaine

#### Maintenance et premier pas avec le terminal :

- dépannages classiques
- réinitialisation de mot de passe
- réparation des droits d'accès
- réparation d'un système de fichiers
- mise à jour du système
- exploiter l'utilitaire de disque
- utiliser le terminal pour la saisie de commandes Shell
- utiliser la console et visualiser les logs
- accéder aux tâches via le moniteur d'Activité
- connaître la séquence de démarrage.



## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

- Moyens pédagogiques :
  - Formation présentielle
  - Présentation – Analyse – Restitution – Échange.
  - Apports théoriques et expérientiel
  - Exercices pratiques réalisés en continu durant la formation
  - Accompagnement constant du formateur tout au long de la formation
  - Documents visuels analysés et exercices écrits
  - Étude de cas concrète en lien avec le projet de formation
  - Évaluation initiale, intermédiaire et finale.
  - Pédagogie ludique basée sur de la réflexion, des ateliers et des apports du formateur
  - Les participants auront accès à un support de formation
- Moyens techniques :
  - Séances de formation sur le poste de travail de l'apprenant
  - Mac
  - Connexion internet
- Moyens d'encadrement : formateur expérimenté dans son domaine de compétences.

## Participants :

- Formation individuelle

## Profil de l'intervenant :

- Monsieur Benoit Laval, formateur et gérant depuis avril 2013
- Attaché de direction pendant 15 ans, Professionnel la bureautique
- Pour toutes informations sur votre formateur, veuillez contacter votre référent pédagogique Benoit au 07 77 68 30 42

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

- En amont de la formation, entretien de positionnement individuel et d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du client bénéficiaire
- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
- Suivi de l'exécution : feuille de présence signée par le stagiaire à chaque séance
- Un certificat de réalisation et une attestation de formation seront remis au stagiaire à l'issue de la formation
- Appréciation des résultats : A la fin de la formation, un questionnaire de satisfaction est adressé à chaque stagiaire
- Un certificat de réalisation est adressé sur demande au commanditaire / financeur (Caisse des Dépôts et Consignations, FAF, OPCO).



## Organisation et fonctionnement de la formation :

- Durée totale de la formation : 14 heures
- Dates : Entrées permanentes
- Horaires : Suivant les disponibilités du stagiaire, à savoir des séances de 3H00 à 7H00
- Rythme : séquencé sur mesure, suivant l'emploi du temps du stagiaire, adaptable en fonction du besoin du bénéficiaire
- Lieu de formation : Présentiel sur site client
- Individuel, Inter ou Intra

## Délai d'accès :

- Selon accord de prise en charge : une semaine à un mois.

## Modalités d'accès :

- Autres financements : Définition des besoins et test de positionnement, devis, convention.

## Modalités d'évaluation :

Contrôle continu, exercices en autonomie, mise en situation.

## Votre contact dans l'organisme de formation :

- Benoit Laval – 07 77 68 30 42 – [contact@monformateur.fr](mailto:contact@monformateur.fr)

### Parcours concourant au développement des compétences.

Action de formation réalisée selon les articles L.633-1 et 6313-2 du Code du Travail.

### Tarifs indiqués nets de TVA

TVA non applicable selon l'article 261-4-4 du Code Général des Impôts.

## A l'attention des personnes en situation de handicap :

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensation spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi, si vous avez besoin d'aménagement spécifique, nous vous remercions de contacter directement le référent handicap Benoit au 07 77 68 30 42.

## Documents contractuels fournis :

Toutes les actions de formation dispensées par Mon Formateur font l'objet d'une convention de formation. Tout document contractuel est accompagné du programme descriptif de l'action de formation et du règlement intérieur.

## Application du RGPD par Mon Formateur :

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures sont utilisés uniquement dans le cadre de notre relation commerciale. Par votre retour de documents, vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Mon Formateur le temps de la formation et de son traitement amont et aval.

Vous pouvez à tous moments exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD en m'adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : [contact@monformateur.fr](mailto:contact@monformateur.fr).

## Engagement de la qualité Mon Formateur :

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle. Les formateurs Mon Formateur appliquent la charte qualité définie par Mon Formateur. L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copie des diplômes et références clients sur simple demande).

## Respect des normes sanitaires et d'hygiène en vigueur liées au Covid 19 :

Compte tenu du respect des conditions sanitaires en vigueur, nous vous demandons de venir en formation exceptionnellement avec deux masques, votre bouteille d'eau et vos propres documents de prise de notes.