



CIEL GESTION COMMERCIALE – CONFIRME
(14 heures)
Tarif : 50 € / Heure

Public visé : Utilisateurs confirmés du logiciel

Prérequis : Avoir suivi la formation Ciel Gestion Commerciale Débutant et / ou Intermédiaire avec un temps de mise en pratique ou posséder les connaissances équivalentes.

Modalités d'évaluation : Contrôle continu

Sanction : Attestation de suivi de formation

Objectifs Pédagogiques : Maîtriser et utiliser les fonctionnalités du logiciel afin de gérer au quotidien le traitement des devis, des factures, du suivi clientèle et de la gestion des stocks de l'entreprise.

Programme de cours :

1° Création et paramétrage du dossier :

- coordonnées de la société
- définir les dates d'exercice et la période d'activité
- codifier les bases et pièces
- définir les modes de facturation

2° Les bases :

- renseigner les tables (TVA, TPF, modes de règlement, autres listes)
- enregistrer les données (représentants, articles, clients, fournisseurs)

3° La gestion des ventes :

- établir les devis et enregistrer les commandes
- émettre et suivre les bons de livraisons
- établir les factures et avoirs
- suivre et encaisser les règlements
- maîtriser les relations entre les différentes pièces commerciales

4° Les traitements périodiques :

- générer un Journal comptable
- transférer vers Ciel compta (ou une autre application)

5° La gestion des stocks :

- contrôler les entrées et les sorties de stocks
- éditer l'inventaire
- effectuer la régulation des stocks

6° Le suivi de l'activité :

- consulter le tableau de bord
- suivre et analyser l'activité
- éditer les statistiques

7° Le travail sur les listes :

- trier et rechercher les informations
- personnaliser et éditer les colonnes affichées



8° Personnaliser les documents :

- intégrer son logo
- modifier les colonnes affichées

9° Utilitaires :

- sauvegarder et restaurer les dossiers
- contrôler et réindexer les données
- importer ou exporter les données