



INTERNET COMMUNICATION ET NAVIGATION - DEBUTANT

(14 heures)

Tarif : 50 € / Heure

Public visé : Utilisateurs Débutants des outils Internet

Prérequis : Connaissance de l'environnement Windows et / ou Mac.

Modalités d'évaluation : Contrôle continu

Sanction : Attestation de suivi de formation

Objectifs Pédagogiques : Utiliser un navigateur Internet, une messagerie Internet et des outils de recherche, d'organisation et de communication.

Programme de cours :

Naviguer sur le Web :

- les principaux navigateurs
- saisir une adresse Internet
- les liens hypertextes
- réalisation et organisation des Favoris
- les options de réglages pour gagner du temps
- visite de site Web réputés utiles

La recherche d'informations :

- rechercher des informations
- le fonctionnement des moteurs de recherche
- connaître les principaux moteurs de recherche
- utiliser les moteurs de recherche avec des mots clés
- recherches complexes avec les syntaxes propres aux moteurs
- enregistrer l'adresse des sites fréquemment visités

Organiser son travail :

- utilisation de l'historique pour trouver les sites récemment visités
- créer et organiser des favoris pour retrouver les adresses utiles
- télécharger des fichiers pour les intégrer dans les applications bureautiques
- stocker sur le disque des images intéressantes
- accéder aux sites de commerce électronique
- sécurité



Messagerie électronique (e-mail) :

- échange possible via Internet
- syntaxe des adresses électroniques
- envoi de courrier vers un autre abonné
- choisir le format du message
- réception d'un message
- envoi d'une pièce jointe, type document Word ou images
- gestion des courriers envoyés et reçus dans des dossiers organisés
- recherche d'abonnés dans les annuaires
- gestion d'un carnet d'adresses
- envoi vers une liste de diffusion
- mémoriser une signature
- choisir un papier à lettre et le personnaliser pour l'entreprise
- compresser les gros documents pour accélérer les envois avec un utilitaire tel que WINZIP