



Programme de formation **Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel (Certification ENI) -** **Présentiel**

Version : 6.0 - Mars 2026

Objectifs :

La certification a pour objectif d'attester que le candidat est en mesure de mobiliser ses compétences pour, à l'aide du tableur Excel, développer des tableaux et graphiques pour stocker, analyser, traiter, partager, diffuser des données essentiellement de type numérique (par opposition au type texte) dans un cadre professionnel.

Il s'agit d'une certification de compétences transversales, mobilisables dans diverses situations professionnelles et indispensables pour l'exercice de nombreux métiers et postes qui comportent des tâches en lien avec l'utilisation du tableur Excel.

Public concerné et prérequis :

Salariés, Demandeurs d'emploi, Particuliers, Entreprises

Prérequis :

Public visé : Salariés, Demandeurs d'emploi, Particuliers, Entreprises

Format : Présentiel

Prérequis : Connaissances de l'environnement Windows ou Mac OS X.

Procédure d'admission : Test de positionnement, Audit des besoins,

Modalités d'évaluation : Positionnement, Évaluation initiale/ diagnostique, Évaluation intermédiaire, Évaluation finale, Certification.

Rythme : Sur mesure.

Niveau de Formation : B – Formation visant une certification (dont CQP) ou une habilitation (RS)

Qualification des intervenants :

- Monsieur Benoit Laval, formateur et gérant depuis avril 2013
- Attaché de direction pendant 15 ans, Professionnel de la bureautique.
- Pour toutes informations sur votre formateur, veuillez contacter votre référent pédagogique Benoit au 07 77 68 30 42 ou par mail : contact@monformateur.fr

Mon Formateur

140 rue Antoine Parmentier 44600 Saint-Nazaire

Tél. 02 44 07 60 07 – contact@monformateur.fr

EURL au capital de 500 € – RCS Saint-Nazaire – SIRET 93942323200015 – NAF 8559A



Programme de formation

Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel (Certification ENI) - Présentiel

Version : 6.0 - Mars 2026

Moyens pédagogiques et techniques :

Moyens pédagogiques :

- Formation présentielle
- Présentation – Analyse – Restitution – Échange.
- Apports théoriques et expérientiel
- Exercices pratiques réalisés en continu durant la formation
- Accompagnement constant du formateur tout au long de la formation
- Documents visuels analysés et exercices écrits
- Étude de cas concrète en lien avec le projet de formation
- Évaluation initiale, intermédiaire et finale.
- Pédagogie ludique basée sur de la réflexion, des ateliers et des apports du formateur
- Les participants auront accès à un support de formation

Moyens techniques :

- Séances de formation sur le poste de travail de l'apprenant
- PC ou Mac équipé de la suite Office
- Connexion internet

Moyens d'encadrement : formateur expérimenté dans son domaine de compétences.

Durée, effectifs :

20 heures sur 10 jours.

1 stagiaire(s).

Mon Formateur

140 rue Antoine Parmentier 44600 Saint-Nazaire

Tél. 02 44 07 60 07 – contact@monformateur.fr

EURL au capital de 500 € – RCS Saint-Nazaire – SIRET 93942323200015 – NAF 8559A



Programme de formation

Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel (Certification ENI) - Présentiel

Version : 6.0 - Mars 2026

Programme :

- Créer un tableau (tableau de ventes, de suivi, budget prévisionnel...) comprenant textes, valeurs, dates et/ou formules de calcul dans une disposition et une mise en forme adaptées pour faciliter la lecture et l'interprétation des données.
- Les tableaux sont correctement disposés dans les différentes feuilles de calcul réparties par mois, par types de client...; les formules permettant le calcul des totaux et des pourcentages sont correctes. Fonctionnalités utilisées : Saisie/modification/suppression de textes, de dates et de nombres Calcul d'opérations arithmétiques simples Calcul d'un pourcentage Copie/déplacement de données et de formules Ajout/suppression d'une feuille de calcul, Déplacement/copie d'une feuille de calcul. Connaissances sur le tableur : Adressage relatif/absolu dans les formules en fonction du calcul à réaliser.
- Le tableau est mis en forme afin de faciliter la lecture et l'interprétation des données : les titres de colonnes et de lignes, les données importantes, les résultats de calcul sont mis en valeur de façon spécifique (format, couleur, police, bordure...) afin de bien les différencier ; la disposition des données, la largeur des colonnes et hauteur des lignes permettent une lecture aisée du tableau. La présentation des différents tableaux est homogène grâce à l'application d'un thème au classeur et de styles aux cellules. Une fois finalisé, le classeur est enregistré comme modèle.
- Créer et personnaliser des graphiques présentant les données de façon claire et appropriée pour faciliter l'analyse des données et dégager des tendances.
- Des graphiques, choisis de façon pertinente en fonction des données à représenter, sont créés à partir des données d'un tableau. Les éléments des graphiques sont mis en forme pour faciliter la lecture et l'interprétation des données.
- Vérifier et optimiser la mise en page pour obtenir une version finalisée du classeur prête à être imprimée, facilement lisible quelle que soit la taille du ou des tableaux imprimés.
- La mise en page du classeur (marges, orientation...), l'intégration d'en-têtes et pieds de page permettent une impression correcte ; les tableaux appartenant à une même feuille de calcul sont imprimés sur des pages différentes ; les titres de colonne et/ou les titres de ligne des tableaux larges imprimés sur plusieurs pages sont répétés sur les différentes pages imprimées.
- Les paramètres d'impression sont facilement vérifiables avant impression par l'utilisation de l'aperçu avant impression : impression de toutes les feuilles du classeur, de la feuille active ou d'une plage de cellules définie ; impression ajustée afin d'imprimer toutes les lignes ou toutes les colonnes du tableau sur une seule page
- Partager ou transmettre un classeur dans un format adéquat pour en permettre la lecture ou la modification par d'autres utilisateurs dans le cadre d'un travail collaboratif y compris pour les personnes en situation de handicap.

Mon Formateur

140 rue Antoine Parmentier 44600 Saint-Nazaire

Tél. 02 44 07 60 07 – contact@monformateur.fr

EURL au capital de 500 € – RCS Saint-Nazaire – SIRET 93942323200015 – NAF 8559A



Programme de formation **Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel (Certification ENI) -** **Présentiel**

Version : 6.0 - Mars 2026

- Le classeur est exploitable pour des personnes en situation de handicap et disposant d'un système de Lecture à l'écran. Il est envoyé par e-mail à un ou plusieurs destinataires au format Excel ou dans un des formats utilisés par l'entreprise (Google Sheets, LibreOffice Calc...) ou, s'il ne doit pas être modifié, au format PDF.
- En vue d'un travail d'équipe, il est enregistré sur un espace partagé tel qu'un espace OneDrive, un site d'équipe SharePoint ou une équipe Teams afin que les collaborateurs puissent y accéder et le modifier. Certaines cellules du classeur sont verrouillées afin d'empêcher leur modification. La pose de commentaires permet d'annoter certaines cellules.
- Réaliser des tableaux de synthèse incorporant des données issues de plusieurs feuilles et/ou classeurs, des calculs en fonction de conditions ou de données variables pour analyser l'activité passée ou anticiper l'activité future.
- Pour faciliter la saisie et le suivi des formules, des zones nommées sont créées. Afin de faciliter leur lecture, les données chiffrées sont mises en valeur grâce aux mises en forme conditionnelles et des formats personnalisés sont appliqués aux nombres et aux textes. Des dates d'échéance sont calculées. Grâce à une formule conditionnelle, certains résultats de calcul s'affichent en fonction de une ou plusieurs conditions définies. Une table de consultation est construite ainsi qu'un tableau cumulant les valeurs de plusieurs feuilles.
- Créer des tableaux croisés dynamiques en important des données à partir de différentes sources (logiciel de comptabilité, CRM, données du site web...) puis en les traitant et en ajoutant des calculs pour disposer de tableaux de bord complets qui s'actualisent automatiquement lorsque les données sont mises à jour afin d'avoir un véritable outil de pilotage pragmatique et interactif facilitant la prise de décision en temps réel.
- Les données sont importées dans une feuille de calcul, un tableau de données est créé, les données sont correctement traitées (les doublons sont supprimés), des champs calculés sont ajoutés, les données sont filtrées, des sous-totaux ont été insérés ainsi qu'une ligne de total, le tableau est affiché sous forme de plan.
- Un tableau croisé dynamique est créé à partir d'un tableau de données, une zone filtre du rapport a été ajoutée ainsi que des segments pour faciliter la sélection des données ; un calcul statistique complète les données source ; les paramètres d'actualisation permettent la mise à jour des données sans altérer la mise en forme du tableau croisé dynamique.

Mon Formateur

140 rue Antoine Parmentier 44600 Saint-Nazaire
Tél. 02 44 07 60 07 – contact@monformateur.fr

EURL au capital de 500 € – RCS Saint-Nazaire – SIRET 93942323200015 – NAF 8559A



Programme de formation

Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel (Certification ENI) -

Présentiel

Version : 6.0 - Mars 2026

Modalités d'évaluation des acquis :

- En amont de la formation, entretien de positionnement individuel et d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du client bénéficiaire
- Convocation envoyée en amont de la formation précisant les modalités de déroulement et de suivi de la formation
- Suivi de l'exécution : feuille de présence signée par le stagiaire à chaque séance
- Un certificat de réalisation et une attestation de formation seront remis au stagiaire à l'issue de la formation
- Appréciation des résultats : A la fin de la formation, un questionnaire de satisfaction est adressé à chaque stagiaire
- Un certificat de réalisation est adressé sur demande au commanditaire / financeur (Caisse des Dépôts et Consignations, FAF, OPCO).

Sanction visée :

- Certification ENI

Le candidat peut passer les épreuves en distanciel depuis son domicile au moment où il le souhaite (plateforme d'évaluation automatisée accessible 24h/24 et 7j/7) ou, par exception, en présentiel depuis une salle dédiée d'un centre partenaire en fonction des heures ouvrées du site du partenaire.

Le passage de l'épreuve est chronométré : le candidat dispose de 1h30.

L'épreuve comprend 40 questions de type cas pratiques qui positionnent le candidat dans une situation similaire à l'environnement de travail et 22 questions sous la forme d'un questionnaire à choix multiple et à choix unique.

À la fin de l'évaluation, le candidat se voit attribuer un score de 0 à 1000.

La certification est obtenue si le candidat obtient 500 points minimum sur 1000.

Ce score définit le niveau d'acquisition de compétences atteint par le candidat :

De 500 à 700 : Niveau opérationnel

De 701 à 1000 : Niveau avancé

Un cas pratique vaut sept fois plus de points qu'une question de type QCM/QCU.

Le résultat obtenu permet de valider les compétences du candidat dans la création de tableaux, graphiques et tableaux croisés dynamiques avec Excel.

- Attestation de fin de formation suite à contrôle continu sur vos acquis par rapport à l'évaluation initiale.

France Compétences : RS7536

Mon Formateur

140 rue Antoine Parmentier 44600 Saint-Nazaire

Tél. 02 44 07 60 07 – contact@monformateur.fr

EURL au capital de 500 € – RCS Saint-Nazaire – SIRET 93942323200015 – NAF 8559A



Programme de formation

Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel (Certification ENI) - Présentiel

Version : 6.0 - Mars 2026

Date d'enregistrement : 27/02/2026

Certificateur : Éditions ENI - <https://www.certifications-eni.com/fr/excel.htm>

FAQ Certifications ENI

Lien Mon Compte Formation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

- 1 ordinateur équipé de la suite Office
- 1 connexion Internet

Délais moyens pour accéder à la formation :

Délais d'accès : 20 jours et/ou selon planning.

Modalités d'accès : Définition des besoins et test de positionnement, devis, convention.

Mon Formateur

140 rue Antoine Parmentier 44600 Saint-Nazaire

Tél. 02 44 07 60 07 – contact@monformateur.fr

EURL au capital de 500 € – RCS Saint-Nazaire – SIRET 93942323200015 – NAF 8559A



Programme de formation **Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel (Certification ENI) -** **Présentiel**

Version : 6.0 - Mars 2026

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensation spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi, si vous avez besoin d'aménagement spécifique, nous vous remercions de contacter directement le référent handicap Benoit au 07 77 68 30 42.

Taux de réussite à la formation :

Taux de satisfaction de la formation :

Tarif :

1 290,00 €

Mon Formateur

140 rue Antoine Parmentier 44600 Saint-Nazaire

Tél. 02 44 07 60 07 – contact@monformateur.fr

EURL au capital de 500 € – RCS Saint-Nazaire – SIRET 93942323200015 – NAF 8559A



Programme de formation **Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel (Certification ENI) -** **Présentiel**

Version : 6.0 - Mars 2026

Documents contractuels fournis :

Documents contractuels fournis :

Toutes les actions de formation dispensées par Mon Formateur font l'objet d'une convention de formation.

Tout document contractuel est accompagné du programme descriptif de l'action de formation et du règlement intérieur.

Application du RGPD par Mon Formateur :

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures sont utilisés uniquement dans le cadre de notre relation commerciale.

Par votre retour de documents, vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Mon Formateur le temps de la formation et de son traitement amont et aval.

Vous pouvez à tous moments exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD en m'adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : contact@monformateur.fr.

Engagement qualité :

Engagement de la qualité Mon Formateur :

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n°2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle. Les formateurs Mon Formateur appliquent la charte qualité définie par Mon Formateur. L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copie des diplômes et références clients sur simple demande).

Parcours concourant au développement des compétences.

Parcours concourant au développement des compétences.

Action de formation réalisée selon les articles L.633-1 et 6313-2 du Code du Travail.

Tarifs indiqués nets de TVA - TVA non applicable selon l'article 293B du Code Général des Impôts.

Mon Formateur

140 rue Antoine Parmentier 44600 Saint-Nazaire

Tél. 02 44 07 60 07 – contact@monformateur.fr

EURL au capital de 500 € – RCS Saint-Nazaire – SIRET 93942323200015 – NAF 8559A



Programme de formation **Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel (Certification ENI) -** **Présentiel**

Version : 6.0 - Mars 2026

Support technique et pédagogique :

Respect des normes sanitaires et d'hygiène en vigueur liées au Covid 19 :

Compte tenu du respect des conditions sanitaires en vigueur, nous vous demandons de venir en formation exceptionnellement avec deux masques, votre bouteille d'eau et vos propres documents de prise de notes.

Mon Formateur

140 rue Antoine Parmentier 44600 Saint-Nazaire

Tél. 02 44 07 60 07 – contact@monformateur.fr

EURL au capital de 500 € – RCS Saint-Nazaire – SIRET 93942323200015 – NAF 8559A